



**T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

***MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ***

2015 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2016

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Mühendislik Fakültesi, 3837 sayılı kanununun 19. maddesi ile 03.07.1992 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Fakültemizin adı 26.04.2013 tarihli ve 28629 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile "Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi" olarak değiştirilmiştir. Fakültemiz bünyesinde; 1994-1995 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren İnşaat ve Jeoloji Mühendisliği, 2002-2003 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Harita Mühendisliği, 2008-2009 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Makine Mühendisliği, 2010-2011 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Gıda ve Jeofizik Mühendisliği, 2012-2013 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Matematik ve Fizik Mühendisliği, 2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Genetik ve Biyomühendislik ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümleri çağdaş eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Yazılım, Maden, Enerji Sistemleri ve Çevre Mühendisliği Bölümleri ile ilgili olarak gerekli fiziki altyapı oluşturma ve öğretim elemanı kazandırma çalışmaları devam etmektedir.

Fakültemiz 2015 yılı sonu itibariyle 1 profesör, 21 doçent, 58 yardımcı doçent, 16 öğretim görevlisi ve 92 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 188 akademik personel ve 27 idari personel ile hizmet vermektedir.

Fakültemizin öncelikli hedefleri; kalitenin giderek arttığı eğitim-öğretim alanları oluşturmak, araştırma-geliştirme altyapısını güçlendirmek, günceli ve uluslararası standartları takip ederek yeni ve modern teknolojik açılımlara öncülük eden çalışmaları sürdürmek, alanında ihtiyaç duyulan nitelikli elemanlar yetiştirmek ve ülkemizdeki ve dünyadaki eşdeğer fakültelerle her alanda rekabet edebilecek bir seviyeye gelmektir. Bu bağlamda fakültemizde yürütülen programların gözden geçirilmesi, belirlenen aksaklıkların giderilmesi ve programların günün şartlarına göre belli aralıklarla güncellenmesi yönündeki çalışmalar sürdürülmektedir.

Prof. Dr. Murat KÜÇÜK

Dekan

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Güçlü Yönler
- B- Zayıf Yönler
- C- Fırsatlar
- D- Tehditler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; mesleki alanda çağın gereklerini yakalamış, genç, dinamik, zorluklar karşısında çözüm üretme noktasında mühendislik kavrayışını kazanmış, aldığı teorik bilgileri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip, bilgiye nereden nasıl ulaşabileceğini bilen mühendisler yetiştirmek, Gümüşhane'nin sosyo-ekonomik şartları düşünüldüğünde ilde kalkınmanın lokomotifliğini yapmak ve Gümüşhane Üniversitesi'nin altyapısını hazırlamaktır.

Vizyonumuz; Avrupa standartlarına uygun eğitim-öğretim vermek, akademik kadroları zenginleştirerek uluslararası yayın sayısını artırmak, fakültemizin fiziki altyapısını ve sosyal tesislerini geliştirmek ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak ortak projeler üretmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

a- Dekan

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b- Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri

- 1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

d- Fakülte Sekreteri

Fakültemizde, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

e- Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından dekan tarafından üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca Fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında, harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

Mali Yetkililer

Mali Görevi	Adı Soyadı	Unvanı / Görevi
Harcama Yetkilisi	Murat KÜÇÜK	Prof. Dr. / Dekan
Gerçekleştirme Görevlisi	Namık Kemal ŞENTÜRK	Fakülte Sekreteri
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Emre AYER	Bilgisayar İşletmeni

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binası, Aralık 2010 itibariyle ek bina inşaatının tamamlanıp faaliyete geçmesiyle birlikte 21.300 m² kapalı alana kavuşmuştur.

1- Fiziksel Yapı



Şekil 1. Fakültemiz Hizmet Binasına Ait Bir Görünüm



Şekil 2. Fakültemiz Hizmet Binasına Ait Bir Görünüm

Fakülte binamızda katlara bağlı olarak yerleşim düzeni aşağıdaki gibidir:

Zemin Kat: Laboratuvarlar, Kantin ve İdari Personel Odaları,

1.Kat: D101-D106 Derslikleri, 2 adet Amfi, Gıda Mühendisliği Bölümü Fırıncılık ve Tahıl Laboratuvarı, Çalışma Alanları, Genetik ve Biyomühendislik, Gıda, Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümleri öğrenci ve araştırma laboratuvarları

2.Kat: D201-D209 Derslikleri, Bilgisayar Laboratuvarı, Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çok Amaçlı Salon (Sinema Salonu) ve 3 adet Amfi

3.Kat: D301-D315 Derslikleri ve 3 adet Bilgisayar Salonu

4.Kat: Harita Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Matematik Mühendisliği Bölümleri Akademik ve İdari Personel odaları, D401-D408 Derslikleri, 2 adet Bilgisayar Salonu, 1 adet Amfi,

5.Kat: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, İnşaat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Genetik ve Biyomühendislik, Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümleri Akademik ve İdari Personel odaları

6.Kat: İlahiyat ve Edebiyat Fakültesi Dekanlıkları, Fizik Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, İlahiyat Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Türk Dili, Atatürk İlk. İnk. Tar. Bölümleri (Rek. Örg.) Akademik ve İdari Personel odaları,

7.Kat: İlahiyat Fakültesi Akademik ve İdari Personel odaları

Yukarıda belirtilen yerleşim düzeninde, fakültemiz bünyesinde 10 bölüm aktif olmak üzere toplam 14 bölüm mevcuttur.

Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi				4	2	
Sınıf	25	7	6			
Bilgisayar Lab.	3	2	1			
Diğer Lab.	19					
Toplam	47	9	7	4	2	

Tablo 1’de verilen sınıf ve amfilerden; D201-D209 ve D313-D315 numaralı sınıflar İlahiyat Fakóltesi’nin, Amfi-6 Sağlık Yüksekokulu’nun, D311-D-312, D-406-D408 numaralı sınıflar ise Edebiyat Fakóltesi’nin kullanımına tahsis edilmiştir.

Tablo 2. Laboratuvarlar

Bölümü	Laboratuvar Adı	Kapasitesi
İnşaat Mühendisliği	Geoteknik, Ulaştırma ve Hidrolik Laboratuvarı	10
İnşaat Mühendisliği	Yapı Malzeme Laboratuvarı	15
Jeoloji Mühendisliği	İnce Kesit Laboratuvarı	1
Jeoloji Mühendisliği	Genel Jeoloji, Mineraloji Petrografi ve Maden Yatakları Laboratuvarı	20
Jeoloji Mühendisliği	Kaya ve Zemin Mekaniği Laboratuvarı	20
Jeoloji Mühendisliği	Örnek Hazırlama Laboratuvarı	6
Jeoloji Mühendisliği	Optik Mineraloji Laboratuvarı	15
Jeoloji Mühendisliği	Araştırma Mikroskobu Laboratuvarı	3
Harita Mühendisliği	Kartografya Laboratuvarı	20
Harita Mühendisliği	Fotogrametri Laboratuvarı	20
Harita Mühendisliği	Ölçme Laboratuvarı	5
Makine Mühendisliği	Makine Laboratuvarı	10
Gıda Mühendisliği	Gıda ve Beslenme Laboratuvarı	25
Fizik Mühendisliği	Fizik Laboratuvarı	25
Jeofizik Mühendisliği	Genel Jeofizik Laboratuvarı	15
Genetik ve Biyomühendislik ve Elektrik Elektronik Mühendisliği	Genetik ve Biyomühendislik ile Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümleri Öğrenci Laboratuvarı	70
Gıda Mühendisliği	Gıda Mühendisliği Bölümü Fırıncılık ve Tahıl Laboratuvarı	70
Gıda Mühendisliği	Gıda Mühendisliği Bölümü Araştırma Laboratuvarı	6
Genetik ve Biyomühendislik	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü Araştırma Laboratuvarı	6

Sosyal Alanlar

Sosyal alanlara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 300 m²

Kafeterya Sayısı: Yok

Kafeterya Alanı: Yok

Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 3. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Toplam	1				1	

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : Yok

Öğrenci Kulüpleri Alanı : Yok

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : Yok

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : Yok

Hizmet Alanları

Tablo 4. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	193	3722	268
Toplam	193	3722	268

Tablo 4'e göre, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin 188 personeline 115 oda (2236 m²), İlahiyat Fakültesi'nin 40 personeline 43 oda (862 m²) ve Edebiyat Fakültesi'nin 40 personeline 35 oda (624 m²) tahsis edilmiştir.

Tablo 5. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	5	166	14
Çalışma Odası	11	197	13
Toplam	16	363	27

Tablo 5'e göre, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin 16 personeline 2 servis 6 oda (192 m²), İlahiyat Fakültesi'nin 6 personeline 2 servis 2 oda (82 m²), Edebiyat Fakültesi'nin 5 personeline 1 servis 3 oda (89 m²) tahsis edilmiştir.

Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 4 Adet

Ambar Alanı : 125 m²

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 4 Adet

Arşiv Alanı: 74 m²

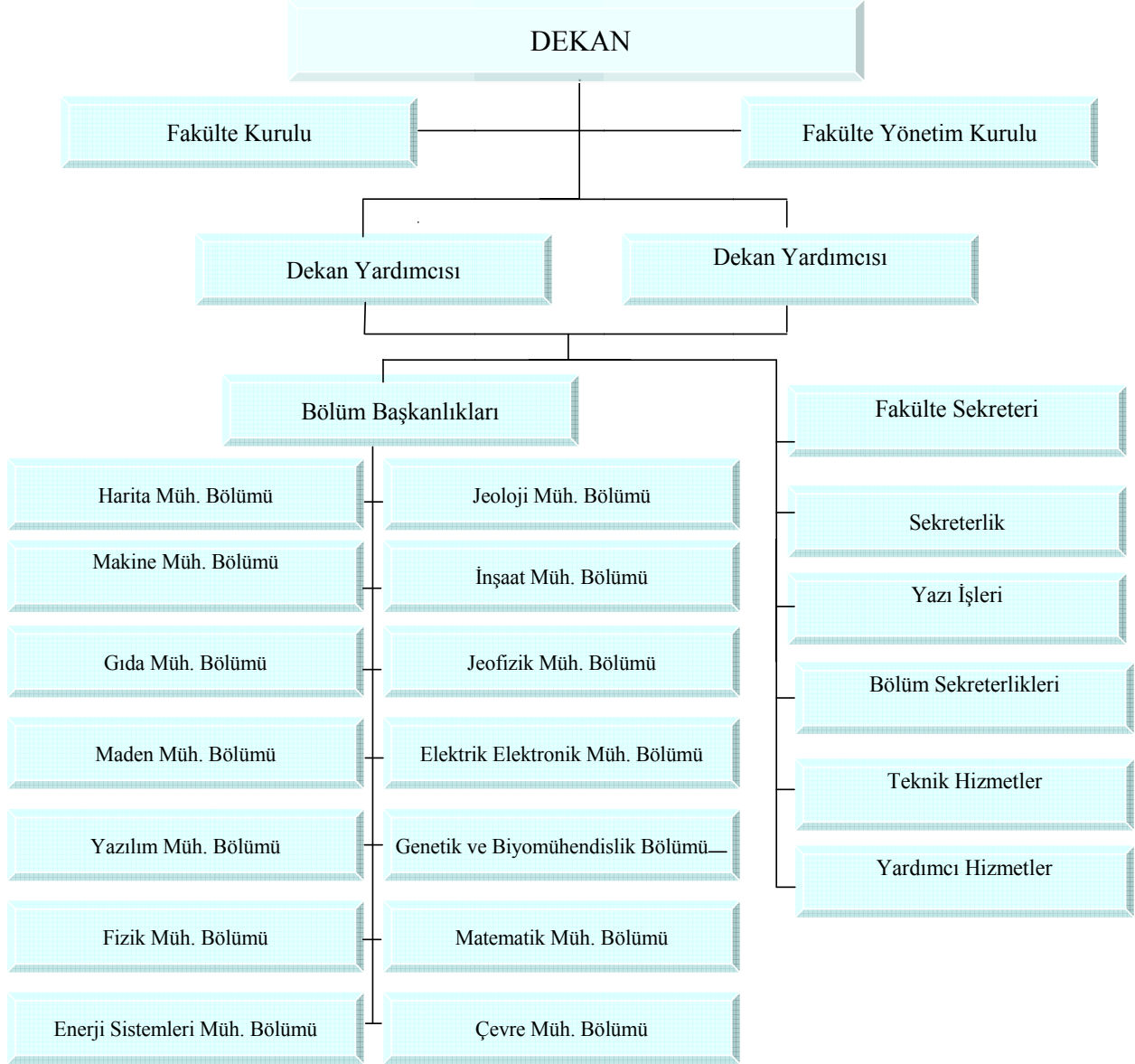
Atölyeler

Atölye Sayısı : Yok

Atölye Alanı : Yok

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizin akademik ve idari teşkilat yapısını gösteren genel organizasyon şeması aşağıda verilmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

Fakültemiz Bölümlerinin lisanslı olarak kullandığı 14 adet yazılım programı mevcuttur.

Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 337 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 137 Adet

Yazıcılar : 124 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kütüphane kaynakları üniversite adına kayıtlı olup birim olarak ayrılmamıştır.

Tablo 6. Üniversitemiz kütüphanesindeki kaynaklar ve sayıları

Toplam Kitap Sayısı	Basılı Peryodik Yayın Sayısı	Elektronik Yayın Sayısı (Veritabanı)	e-kitap sayısı	Toplam
32773	65	46	138681	171565

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	64	4
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Barkot Yazıcı	1		
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	3	4	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		4	
Kameralar	14		
Doküman Kamera		1	
Video		2	
Televizyonlar	17		
Tarayıcılar		3	
Mikroskoplar		26	
Metal Mikroskop		1	
Sabit Telefon	158		
Telsiz Telefon	6		
Telefon Santrali			
Akıllı Tahta		2	

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizin mevcut akademik ve idari personeline ait bilgiler aşağıda verilmektedir.

Tablo 8. Akademik Personel Sayısı

Unvan	2015
Profesör	1
Doçent	21
Yardımcı Doçent	58
Öğretim Görevlisi	16
Okutman	---
Araştırma Görevlisi	92
Uzman	---
Çevirici	---
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	---
Toplam	188

Tablo 9. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Türkmenistan	Matematik Müh.	1
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	1

Tablo 10. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	Jeofizik Müh.	KTÜ-FBE / Trabzon	1
	Harita Müh.	Ondokuz Mayıs Üniv.-FBE / Samsun	2
		KTÜ-FBE / Trabzon	1
		Erciyes Üniv.-FBE /Kayseri	1
		İTÜ-FBE / İstanbul	1
		Aksaray Üniv.-FBE / Aksaray	1
	Yazılım Müh.	Ondokuz Mayıs Üniv.-FBE / Samsun	1
		Hacettepe Üniv.-FBE /Ankara	1
		Selçuk Üniv.-FBE / Konya	1
	Elektrik Elektronik Müh.	KTÜ-FBE / Trabzon	1
Maden Müh.	KTÜ-FBE / Trabzon	1	
Toplam		35. madde	12

Tablo 11. Başka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	KTÜ	1
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	1

Tablo 12. Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	1
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	1

Tablo 13. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	17	46	43	41	33	7
Yüzde	%9,2	%24,6	%23,1	%21,9	%17,5	%3,7

Tablo 14. İdari Personel Sayısı ve Dağılımı

Yıllar	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2015	15	-	10	-	-	2	27

Tablo 15. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL ve Doktora
Kişi Sayısı	1	6	9	11	-
Yüzde	%3,7	%22,2	%33,3	%40,8	-

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	16	-	3	2	3	3
Yüzde	%54,1	-	%12,5	%8,4	%12,5	%12,5

Tablo 17. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	16	3	1	6	1
Yüzde	-	%54,1	%12,5	%4,1	%25,2	%4,1

Tablo 18. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 19. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

Tablo 20. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Tablo 21. 2015 Yılı Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

Öğrenci sayıları							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	Genel Toplam	
	E	K	E	K		E	K
Elektrik Elektronik Müh.	34	9	37	3	83	71	12
Fizik Müh.	1	2	-	-	3	1	2
Genetik ve Biyomühendislik	45	102	75	67	289	120	169
Gıda Müh.	109	163	108	82	462	217	245
Harita Müh.	162	71	178	65	476	340	136
İnşaat Müh.	309	70	310	49	738	619	119
Jeofizik Müh.	8	6	-	-	14	8	6
Jeoloji Müh.	40	13	19	3	75	59	16
Makine Müh.	274	48	285	27	634	559	75
Matematik Müh.	119	67	10	7	203	129	74
Toplam	1101	551	1022	303	2977	2123	854

Tablo 22. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm			
	Erkek	Kadın	Toplam
Harita Mühendisliği	2	-	2
İnşaat Mühendisliği	2	-	2
Jeoloji Mühendisliği	1	-	1
Makine Mühendisliği	1	-	1
Toplam	6	-	6

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57, 58, 59 ve 60. maddeleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen hükümler doğrultusunda yapılan çalışmaların özeti aşağıdaki gibidir.

Fakültemize tahsis edilen bütçe ödenekleri, harcama yetkilisinin bilgisi ve talimatı doğrultusunda; satın alma memuru, tahakkuk memuru, ayniyat memuru ve muhasebe memurları tarafından Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak harcamalara ilişkin belgeler hazırlanmakta ve gerçekleştirme görevlisi tarafından harcama öncesi gerekli kontrol ve denetimler yapıldıktan sonra satın alma ve harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Eğitim-öğretimi nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek
2. İhtiyaç duyulan çağdaş fiziki altyapıyı oluşturmak ve geliştirmek
3. Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek
4. Kamu yararı oluşturmak ve fakültenin tanınırlığını artırmak
5. Kurumsallaşmayı ve kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak

Yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde stratejik hedefler aşağıdaki verilmektedir.

- a. Eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırmak
- b. Toplam kapalı alan miktarını artırmak ve laboratuvar imkânlarını geliştirmek
- c. Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak
- d. Sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlere destek vermek, fakültemizin bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak

- e. Kurumsal insan kaynaklarımızı ve niteliğini artırmak, kurumsal belge yönetimini geliştirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Türkiye'nin yükseköğretim stratejisi, kalkınma planları, orta vadeli programları ve üniversitemizin temel politika ve öncelikleri göz önüne alınarak bölgenin verimli yükseköğretim ve bilim merkezlerinden birisi olmak ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmaktır.

Ayrıca ülkemizdeki üniversitelerde mühendislik eğitimi, çok küçük farklılıklar göstermekte ve öğretim elemanı merkezli bir eğitim yöntemi sürdürülmektedir. Öte yandan hızlı gelişen bilim ve teknolojiye ayak uydurabilmek ve çağdaş bilgi toplumunda söz sahibi olabilecek mühendisleri yetiştirebilmek için öğrenci merkezli eğitime geçmek bir gerekliliktir. Sahip olduğumuz imkânlar çerçevesinde, mevcut fiziki ortamları ve insan kaynaklarını optimum şekilde kullanarak eksikliklerimizin giderilmesi için yoğun bir çalışma yapılması temel politikalarımızdandır. Diğer taraftan olanaklarımızı artırabilmenin bir yolu olarak görülen dışa açılım ve sanayi ile işbirliğinin geliştirilmesi hususunda azami gayret göstermek, bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği ve kaliteyi artırmak, kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek öncelikli temel politikalarımız arasında yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 23. 2015 Yılı Hazine Yardımı

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01-Personel Gid.	7.124.000,00	7.124.000,00	% 100	7.124.000,00	0	
02-Sos.Güv.Kur. D. Prim. Gid.	1.262.000,00	1.262.000,00	% 100	1.262.000,00	0	
03-Mal ve Hiz. Alım Giderleri	506.600,00	506.600,00	% 100	506.600,00	0	
05-Cari Transferler	-	-	-	-	-	
06-Sermaye Gid.	-	-	-	-	-	
Toplam	8.892.600,00	8.892.600,00	% 100	8.892.600,00	0	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri bütçe ödeneği 7.124.000,00 TL olmakla birlikte tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 7.124.000,00 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda gerçekleşme durumu % 100'dür. SGK prim gideri bütçe ödeneği 1.262.000,00 TL olmakla birlikte tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 1.262.000,00 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda gerçekleşme durumu % 100'dür. Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği ise 506.600,00 TL olup tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 506.600,00 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme durumu ise % 100'dür.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

Tablo 24. Fakülte Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	Geleneksel Gıdalar Günü	1
Seminer	Jeofizik Mühendisliği Bölüm Seminerleri	12
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Çalıştay	Gelenekten Geleceğe Ekmekçilik	1
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	Gıda Hijyeni ve Sanitasyon	1
Diğer	-	-

Tablo 25. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

Faaliyet Türü	Akademik Personel	İdari Personel	Toplam
Sempozyum ve Kongre	42	-	42
Konferans	10	-	10
Panel	2	-	2
Seminer	6	-	6
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-
Kurs	-	-	-

Tablo 26. Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANTI SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 27. Yapılan Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	FAKÜLTE TOPLAM YAYIN SAYISI
Uluslararası Makale (SCI-E)	-	69
Diğer Uluslararası Makale	-	22
Ulusal Makale	-	21
Uluslararası Bildiri	-	78
Ulusal Bildiri	-	80
Kitap	-	1
Diğer	-	-

Tablo 28. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
42	-	38	65

Tablo 29. 2015 Yılı WOS'da İndekslenen Fakülte Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	AHCI	TOPLAM
69	-	-	69

Diğer Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 30. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
Selanik Üniversitesi	Yunanistan	Erasmus Programı	1
Opole Teknoloji Üniversitesi	Polonya	Erasmus Programı	1
Atatürk Üniversitesi	Türkiye	VNTP	1
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Türkiye	VNTP	4

Projelerle İlgili Faaliyetler

Tablo 31. 2015 Yılı İtibari ile Biten ve Devam Eden Projelerin Bölümlere Göre Dağılımı

BÖLÜMLER	TÜBİTAK		BAP		DİĞER	
	BİTEN	---	BİTEN	1	BİTEN	2
İnşaat Mühendisliği	DEVAM EDEN	2	DEVAM EDEN	4	DEVAM EDEN	---
	BİTEN	1	BİTEN	2	BİTEN	---
Jeoloji Mühendisliği	DEVAM EDEN	13	DEVAM EDEN	8	DEVAM EDEN	3
	BİTEN	---	BİTEN	6	BİTEN	1
Gıda Mühendisliği	DEVAM EDEN	3	DEVAM EDEN	5	DEVAM EDEN	3
	BİTEN	---	BİTEN	1	BİTEN	---
Matematik Mühendisliği	DEVAM EDEN	---	DEVAM EDEN	---	DEVAM EDEN	---
	BİTEN	---	BİTEN	5	BİTEN	1
Genetik ve Biyomühendislik	DEVAM EDEN	1	DEVAM EDEN	10	DEVAM EDEN	---
	BİTEN	---	BİTEN	3	BİTEN	---
Fizik Mühendisliği	DEVAM EDEN	2	DEVAM EDEN	2	DEVAM EDEN	1
	BİTEN	---	BİTEN	---	BİTEN	---
Makine Mühendisliği	DEVAM EDEN	1	DEVAM EDEN	1	DEVAM EDEN	---
	BİTEN	---	BİTEN	1	BİTEN	---
Jeofizik Mühendisliği	DEVAM EDEN	1	DEVAM EDEN	2	DEVAM EDEN	---
	BİTEN	---	BİTEN	---	BİTEN	---
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	DEVAM EDEN	---	DEVAM EDEN	1	DEVAM EDEN	1
	BİTEN	---	BİTEN	1	BİTEN	---
Yazılım Mühendisliği	DEVAM EDEN	---	DEVAM EDEN	---	DEVAM EDEN	1
	BİTEN	---	BİTEN	---	BİTEN	---
Enerji Sistemleri Mühendisliği	DEVAM EDEN	---	DEVAM EDEN	1	DEVAM EDEN	---
	BİTEN	---	BİTEN	---	BİTEN	---
Harita Mühendisliği	DEVAM EDEN	---	DEVAM EDEN	---	DEVAM EDEN	---
	BİTEN	---	BİTEN	2	BİTEN	---
Maden Mühendisliği	DEVAM EDEN	1	DEVAM EDEN	1	DEVAM EDEN	---
	BİTEN	1	BİTEN	22	BİTEN	4
TOPLAM	DEVAM EDEN	24	DEVAM EDEN	35	DEVAM EDEN	9

Tablo 32. 2015 Yılında Alınan Patent Sayısı

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	1
---	---

Tablo 33. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Ödül Türü	2015
Bilim Ödülü	-
Bilimde Hizmet Ödülü	-
Bilimde Teşvik Ödülü	-
Sanat Ödülü	-
Sanatta Hizmet Ödülü	-
Sanatta Teşvik Ödülü	-
Toplam	-

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler / Fırsatlar-Tehditler)

A- Güçlü Yönler

- Genç, dinamik ve nitelikli bir öğretim elemanı kadrosunun bulunması
- Özgür akademik ortam
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında saygı, sevgi ve güvene dayalı bir iletişimin olması
- Giderek gelişmekte olan laboratuvarlar imkânları ve teknik donatımlı sınıflar
- Farklı tecrübe ve eğitim geçmişine sahip öğretim elemanlarının bölüme taşıdıkları kültür ve esnek düşünce anlayışı
- Öğretim üyelerine ve öğretim elemanlarına çalışma odası olarak rahat mekânlar sunulabilmesi
- Farklı üniversitelerde lisansüstü eğitim alan (ve almaya devam eden) öğretim elemanları ve dolayısıyla uzmanlık alanlarındaki çeşitlilik
- SCI-E, SSCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan bilimsel çalışmalarda önemli bir yere gelmiş olması
- Öğrenci yurtlarına yakın eğitim binaları

- Fakültenin güçlü geçmişi

B- Zayıf Yönler

- Akademik kadronun bir stratejik plana göre oluşturulmamış olması
- Laboratuvar altyapısının istenen düzeyde olmaması
- Kütüphane imkanlarının sınırlı olması, lisans ve lisansüstü eğitime yönelik kaynak kitap sayısının ve online veri tabanı üyeliklerinin yetersizliği
- Araştırma görevlisi sayısının yetersizliği
- İdari personel ve teknisyen sayısının yetersizliği
- Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması, yayınların teşvik edilememesi
- Fakülte-sanayi işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
- Mezunlarla olan ilişkilerin azlığı

C- Fırsatlar

- Devlet politikası ile eğitim ve öğretime verilen desteğin giderek artması
- Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşmadaki kolaylıklar
- Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik eğilimler
- Kamu kurumlarındaki ve sanayi kuruluşlarındaki bilimsel ihtiyaçlar
- Bilim insanı yetişmesi ihtiyacı
- Avrupa Birliği Programları, DPT, TÜBİTAK, TAGEM vb. destekli çok sayıda proje yapma imkânı
- Ulusal kaynaklardan araştırma projelerine giderek daha çok pay ayrılması
- Ulusal ve uluslararası akademisyen ve öğrenci değişim programlarının artması

D- Tehditler

- Nitelikli öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi temininde karşılaşılabilecek zorluklar
- İdari ve teknik personel temininde karşılaşılan zorluklar
- Yerel halkın üniversiteyi yeterince sahiplenmemesi
- Öğrenci taleplerinin şehir tarafından tam karşılanamaması
- Kampüste sosyal ortamın yetersizliğinin imaj ve aidiyet duygusu üzerindeki yıpratıcı etkisi
- Öğrencilerde motivasyon eksikliği ve mezunlarımız ile mevcut öğrencilerimiz arasındaki etkin iletişimin yeterli düzeyde olmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2015 yılında; gerçekleştirilen faaliyetlerde, ulusal ve uluslararası yayınlarda, yürütülen projelerde önemli gelişmeler sağlanmakla birlikte; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme altyapısının geliştirilmesi, mali durum ve insan kaynakları açısından da önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Fakültemiz akademik ve idari personelinin özverili çalışmaları neticesinde tüm faaliyetler açısından ilerleme hızının artacağı bir gerçektir.

Fakültemiz akademik ve idari personelinin kullanımındaki çalışma odaları ve fiziki mekânlar, demirbaş ve büro malzemesi yönünden iyi durumdadır. Öğrencilerimizin kullanımında olan derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve çalışma mekânları da fiziki olarak iyi durumda olmakla birlikte geliştirilmeye müsait bir konumdadır. Bu bağlamda mekân tasarımı ve iyileştirilmesi ile donanım yönünden eksiklerimizi ödenek imkânları çerçevesinde tamamlama çalışmalarımız devam etmektedir.

Çeşitli üniversitelerde 2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre yüksek lisans ve doktora eğitimi gören ve yurt dışında üniversitemiz adına yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elamanlarımızın eğitimlerini tamamlayarak önümüzdeki yıllarda geri dönecek olmaları fakültemize önemli katkılar sağlayacaktır.

Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının ve taleplerinin kampüs içinde daha iyi sağlanması durumunda fakülte ve üniversiteyi sahiplenme duygularının daha üst düzeyde olacağı düşünülmektedir. Ayrıca bölümleriyle ilgili iş istihdamlarının öğrencilere daha net olarak anlatılması ve aktif danışmanlık hizmetlerinin verilmesi öğrenci ile öğretim elemanları arasındaki bağları güçlendirecek ve öğrencilerin mesleklerine bakış açılarını olumlu yönde etkileyecektir.

Mevcut personele yıl içinde düzenli olarak mevzuat hakkında bilgilendirmeler yapılması ve hizmet içi eğitimler verilmesi önemli katkılar sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi - 22.01.2016)

Prof. Dr. Murat KÜÇÜK
Dekan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Vekil olarak görev yaptığım 22.05.2015 ve 04.09.2015 tarihlerinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi - 22.01.2016)

Doç. Dr. Yaşar AKKAN
Dekan Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Vekil olarak görev yaptığım 24.08.2015-28.08.2015 tarihlerinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi - 22.01.2016)

Yrd. Doç. Dr. Cemalettin BALTACI
Dekan Yrd.

HARCAMA YETKİLİSİNİN					
NO	ADI SOYADI	GÖREV UNVANI	ASIL/VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Prof. Dr. Murat KÜÇÜK	Dekan	Asıl	01.01.2015	21.05.2015
2	Doç. Dr. Yaşar AKKAN	Dekan Yrd.	Vekil	22.05.2015	22.05.2015
3	Prof. Dr. Murat KÜÇÜK	Dekan	Asıl	23.05.2015	23.08.2015
4	Yrd. Doç. Dr. Cemalettin BALTACI	Dekan Yrd.	Vekil	24.08.2015	28.08.2015
5	Prof. Dr. Murat KÜÇÜK	Dekan	Asıl	29.08.2015	03.09.2015
6	Doç. Dr. Yaşar AKKAN	Dekan Yrd.	Vekil	04.09.2015	04.09.2015
7	Prof. Dr. Murat KÜÇÜK	Dekan	Asıl	05.09.2015	31.12.2015